

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR.TRICE À LA MOBILISATION – VIE ASSOCIATIVE

À propos de Concertation Horizon

Concertation Horizon est un acteur majeur en matière de développement social dans l'ouest de la Montérégie. Les actions de la Table des partenaires et de son Conseil d'administration lui permettent de mobiliser plus de 80 acteurs-clés régionaux et territoriaux et ainsi développer une vision commune des défis et des enjeux du territoire, dans le but de mieux répondre aux besoins des communautés. L'impact souhaité à long terme de ses actions concertées est la réduction durable des inégalités sociales sur le territoire.

- Pour en apprendre davantage sur [Concertation Horizon](#)

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, la coordination à la mobilisation – Vie associative aura la responsabilité de coordonner l'ensemble des activités liées à la vie associative et jouera un rôle central dans les actions de Concertation Horizon. Cette personne viendra bonifier l'équipe de mobilisation déjà en place. Plus précisément, elle assume la coordination et l'animation des espaces de concertation, de réflexion stratégique et de participation pour les membres et partenaires de Concertation Horizon. Elle soutient le travail des communautés de pratique et contribue au développement des projets en collaboration avec l'équipe. Elle joindra une équipe engagée, agile et axée sur la collaboration.

Plus spécifiquement, voici les responsabilités:

Vie associative

- Assurer l'organisation logistique des rencontres et activités de mobilisation des membres ;
- Contribuer avec l'équipe à l'élaboration d'animations rassembleuses;
- Organiser des activités d'information ou des formations correspondant aux besoins des membres ;
- Favoriser leur intégration des nouveaux membres dans le réseau par un guide d'accueil et des rencontres d'intégration;

Communautés de pratique

- Soutenir le travail des communautés de pratique;
- Assurer l'organisation logistique et l'animation des rencontres des communautés de pratique;
- Coordonner et assurer le suivi des travaux issus des communautés de pratique;

Développement de projet

- Identifier, avec les membres, les thématiques communes et animer des rencontres de discussions sur ces thématiques;
- Préparer les rencontres de comités de travail sur des thématiques particulières, y participer et en assurer les suivis;
- Soutenir le développement de projets en lien avec les besoins identifiés par la communauté;
- En collaboration avec la direction, contribuer au développement et au maintien de nouveaux projets favorisant une vie associative dynamique.

Représentation

- Représenter Concertation Horizon auprès d'organismes, de concertations, de partenaires de la communauté.



Profil recherché

Baccalauréat en sciences sociales, en développement des communautés, en développement de projets ou toute expérience pertinente.

- 5 à 8 années d'expérience pertinente :
 - Expérience démontrée en animation de groupes
 - Expérience démontrée en mobilisation et concertation
 - Expérience démontrée en développement d'actions/projets
- Connaissance significative du développement social : réduction des inégalités, empowerment collectif, amélioration des conditions de vie, inclusion sociale, participation intersectorielle, mise en mouvement des connaissances, etc.
- Excellentes capacités de rédaction, de synthèse, de communications écrites et orales;
- Capacité de travailler en équipe, de faire preuve d'ouverture et de flexibilité;
- Capacité à s'adapter à un environnement en travail en évolution, de mener plusieurs dossiers simultanément et fait preuve de proactivité;
- Dotée d'autonomie, d'initiative et d'un grand sens des responsabilités;
- Grande aisance dans l'utilisation de logiciels de bureautique (Office 365) et de communication électronique;
- Déplacements occasionnels sur le territoire de la Montérégie ouest.
- Disponibilité à travailler occasionnellement en soirée et la fin de semaine;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent (Contrat à durée indéterminée) ;
- Horaire de 35h par semaine ;
- Salaire débutant à 75 000\$ selon la grille salariale en vigueur
- Avantages sociaux concurrentiels (contribution REER; assurances collectives, 8% de vacances)
- Mixité télétravail et présence au bureau (St-Constant)
- Posséder une voiture pour déplacements occasionnels sur le territoire de la Montérégie ouest
- Entrée en fonction : 18 mars 2024

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à direction@concertationhorizon.ca, au plus tard le 3 mars 2024.

Nous vous remercions de votre intérêt.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Équité, diversité et inclusion :

Concertation Horizon recrute sur la base des compétences et de l'expérience et accueillera favorablement les candidatures des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, et des personnes de tout âge, orientation et identités sexuelles et de genres.