

## OFFRE D'EMPLOI : Directeur/trice général-e

### PROFIL RECHERCHÉ

Vous aimez relever des défis en travaillant sur des sentiers que personne n'a encore explorés; vous avez le sens politique, du leadership, des responsabilités et de l'initiative; des capacités relationnelles, communicationnelles, de débrouillardise et de travail sous pression; vous avez des habiletés dans la résolution de problèmes; vous aimez travailler dans une diversité de mandats ; vous êtes à l'aise dans un poste de gestion qui offre la possibilité d'établir des partenariats, de mobiliser et d'interagir avec différents acteurs. Ce poste est pour vous!

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire de ce poste a pour mandat de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des programmes et des activités. Elle est la porte-parole et représente l'organisation dans les différents lieux d'expertise et de concertation. Elle identifie les opportunités de développement et met de l'avant des projets novateurs propices à maintenir l'organisme dans ses champs d'expertise. Elle assure une saine gestion des ressources humaines, financières ainsi que des processus administratifs, et encourage la recherche des meilleures pratiques.

### Principales responsabilités

- Coordonne et soutien le conseil d'administration et la Table des partenaires de Concertation Horizon
- Positionne stratégiquement la gouvernance en développement social de la région et facilite la compréhension du rôle et de l'action interpaliers (local-territorial-régional)
- En collaboration avec les membres du conseil d'administration, développe la vision stratégique de Concertation Horizon
- Coordonne l'élaboration et le suivi du plan d'action régional de l'instance, incluant les objectifs, les résultats, les indicateurs, et les échéanciers de réalisation
- Assure le recrutement des formateurs et/ou des personnes-ressources traitant de thématiques spécifiques en développement social et réussite éducative (pour problématiques-enjeux transversaux ou besoins émergeant des territoires)
- Développe l'établissement des partenariats intersectoriels favorisant la cohérence régionale et la cohésion territoriale du développement social;
- Établis les ententes de partenariat et coordonne administrativement ces dernières
- Effectue les recherches de financements permettant la viabilité et la pérennité de l'instance
- Fais les prévisions budgétaires et assure le suivi budgétaire des activités de
- Concertation Horizon
- Développe et entretient un réseau de personnes-ressources aptes à l'informer et à lui servir de relais dans l'appareil gouvernemental
- Coordonne les dossiers et assure la gestion des ressources humaines de Concertation Horizon
- En collaboration avec la présidence du CA de Concertation Horizon, représente l'instance lors de la tenue d'événements territoriaux, régionaux et nationaux
- Fait le suivi et/ou participe aux travaux des instances et regroupements nationaux en lien avec le développement social ex. RQDS, IRC, RQVVS, etc.;
- Assume toute autre responsabilité connexe.

### Contexte et conditions de travail :

- Déplacements occasionnels pour les événements et les comités;
- Diversité dans les projets;
- Lieu de travail principal à Saint-Constant;
- Organisation du travail hybride (télétravail offert);
- Poste temps plein de 35 heures / semaine;
- Salaire selon expérience
- Avantages sociaux disponibles (contribution REER; congé personnel, 8% de vacances, contribution assurances);
- Entrée en fonction dès que possible;
- Période de probation de 6 à 12 mois.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent relié au poste (sciences sociales, sciences politiques, sciences de la gestion, développement économique et régional)
- ✓ Détenir au moins cinq (5) années d'expérience en développement social et/ou communautaire, développement régional, gestion de projets ou toute autre expérience pertinente
- ✓ Connaissance approfondie du développement social et des instances de concertation régionales et nationales en développement social
- ✓ Connaissance des politiques gouvernementales en matière de développement social et des différents ministères et secrétariats œuvrant en la matière
- ✓ Expertise dans l'animation d'activités de concertation, de communautés de pratique et de groupes de travail
- ✓ Connaissance des processus de planification (plan d'action, plan stratégique, etc.)
- ✓ Expérience en gestion de ressources humaines et de suivis budgétaires
- ✓ Capacité en gestion de projets et en élaboration d'entente de partenariat
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies d'information et de communication
- ✓ Excellent français parlé et écrit
- ✓ Connaissance de l'anglais (atout)

### POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Faites-nous parvenir votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : [direction@concertationhorizon.ca](mailto:direction@concertationhorizon.ca)

### QUI SOMMES-NOUS

La mission de Concertation Horizon est d'accroître la capacité d'action collective des acteurs qui favorise l'amélioration des conditions de vie dans les territoires couverts par les 5 MRC participantes (Beauharnois-Salaberry, Haut-Saint-Laurent, Jardins-de-Napierville, Roussillon et Vaudreuil-Soulanges) et à positionner le développement social et la réussite éducative comme vecteurs de développement des communautés.